

T.C
ARMUTLU KAYMAKAMLIĐI
DURSUN DUMANGÖZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: YALOVA		İlçesi: ARMUTLU	
Adres:	Karşıyaka Mah. Okul Cad. NO:52 ARMUTLU/ YALOVA	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/GFFXzo5G3TQnJy989
Telefon Numarası:	0226 531 31 65	Faks Numarası:	0226 531 31 65
e- Posta Adresi:	715255@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://dursundumangozortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	715255	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bir ülkenin, bir milletin kalkınması için en önemli kaynak insandır. Bu insan kaynağını en iyi değerlendiren de eğitimidir. Eğitim, çocuğa bilmediğini öğretmek değildir, yaşamasını öğretmektir.

Eğitimin en önemli görevi, kalkınma için gerekli olan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi olmalıdır. Bu nedenle eğitimin rastgele etkinliklerden uzak olması gereği, program tasarımlarının hazırlanıp uygulanması ve etkililik derecesinin kontrol edilmesini zorunlu hâle getirmektedir. Hedefsiz bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Bu anlamda stratejik planlama önemlidir ve anlamlıdır.

Başarı, tesadüfler sonucu elde edilen bir olgu değildir. Kazanılan her başarının ardında bir plan ve program vardır. Plan, bir sorun ya da bir konu üzerinde, bireysel ya da gruplar halinde bilgi, beceri, alışkanlık ve değerler kazandırmak amacıyla hazırlanan bir yol haritasıdır. Kısa, orta ve uzun vadeli olarak hazırlanacak bir plan bize nerede, ne zaman hangi adımları atmamız gerektiğini gösterir ve söyler. Hedefsiz bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez anlayışından hareketle; plansız yapılan çalışmalar, işlerin gelişi güzel yürümesine, aksaklıklara, zaman, malzeme ve emek israfına yol açar. Eğitim-öğretimi gerçek amacından uzaklaştırır. İyi bir planlama öğretim etkinliklerinin akıcı ve düzenli olarak yürütülmesinde en önemli etkidir. Unutulmamalıdır ki ne kadar mükemmel planlar yaparsak yapalım uygulanmadıkları sürece hiçbir işe yaramazlar.

Bireylerin önceden belirlenmiş amaçlar doğrultusunda yetiştirilmeleri eğitimle mümkündür. Eğitimde yapılacak akılcı bir planlama sayesinde, hedefe doğrudan ulaşılacaktır. Çağımız bilgi ve iletişimin egemen olduğu bir çağdır. Bu çağda üstünlük bilgiye sahip olma ve onu etkin kullanmayla doğru orantılıdır. Bilginin hedefi nitelikli insandır. Nitelikli insanları hayata hazırlayacak mekânlar ise eğitim kurumlarıdır. Sorun bu açıdan değerlendirildiğinde daha da önemli bir hale gelmektedir.

Dursun Dumangöz Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı bunun için, eğitim konusunda her zaman tek yürek olmak, ulusça aynı heyecan ve coşkuyu yaşamak, kararlılığımızı, genç nüfusumuzu en iyi biçimde eğiterek geleceğe güvenle bakıp teminat altına alma zorunluluğumuz olduğundan hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen ekip arkadaşlarıma teşekkürü bir borç bilirim. Daha güçlü, paylaşımcı ve saygın bir eğitim ortamı oluşturmak üzere tüm paydaşlarımızın, Dursun Dumangöz Ortaokulu Müdürlüğünü geliştirmiş ve önde giden bir kurum olarak görmek isteyen herkesin uygulama aşamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor, tüm insan kaynağımıza ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Abdullah TİLEKLİOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
Okul Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
DİZİN	7
TABLolar LİSTESİ	7
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	18
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	19
2.7.5. İstatistik Veriler	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	21
2.9. GZFT Analizi	22
2.9.1. İçsel Süreçler	23
2.9.2. Dışsal Süreçler	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	26
3.1. Misyon	26
3.2. Vizyon	26
3.3. Temel Değerler	26
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	28
4.1. Amaçlar	28
4.2. Hedefler	28
4.3. Performans Göstergeleri.....	28
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	32
4.5. Maliyetlendirme	33

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
6. EKLER	36
6.1. EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	36
6.2. EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	37
6.3. EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	37

DİZİN

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Kanunlar	11
Tablo 3. Yönetmelikler	11
Tablo 4. Yönergeler	12
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	12
Tablo 6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu	13
Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı	16
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	16
Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	16
Tablo 11. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	17
Tablo 13. Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	17
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı	17
Tablo 15. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri	18
Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	18
Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu	18
Tablo 18. Kaynak Tablosu	19
Tablo 19. Harcama Kalemleri.....	19
Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu	19
Tablo 21. Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 22. Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılım Sayısı	20
Tablo 23. Devamsızlık Durumları.....	20
Tablo 24. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 25. PESTLE Analizi	21
Tablo 26. Güçlü ve Zayıf Yönler	23
Tablo 27. Fırsatlar ve Tehditler.....	24
Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	29
Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu (TL).....	33
Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	35

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Teşkilat Şeması	15
--------------------------------	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah TİLEKLİOĞLU	Müdür	Abdullah TİLEKLİOĞLU	Müdür
Neşe SARP	Öğretmen	Veysel ÜZÜMCÜ	Öğretmen
Deniz GÜNAYDIN	Öğretmen	İsmail GÜCÜÖZ	Öğretmen
Meryem ERÇETİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin ÖZDEMİR	Öğretmen
Türkan ÖZERDEM	Okul Aile Birliği Üyesi	Yasin AKDOĞAN	Veli
		Şenol ÇİLİNGİR	Veli

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bursa ili Gemlik ilçesine bağlı bir köy olan Armutluda, okulumuz ilk kez ilkokul olarak 1929–1930 öğretim yılında ilçemiz çarşı camisinin yan odasında eğitim öğretime başlamıştır. Yeni Türk alfabesi ile eğitime başlayan okulumuzun o tarihlerdeki eğitim süresi üç yıldır. Daha sonra zamanın bucak müdürlüğünün önderliğinde ve köy halkının yardımlarıyla 1930 yılında yeni okul binası yapılarak eğitim öğretime bu binada devam edilmiştir. 1952 yılına kadar eğitim öğretim bu binada devam etmiş, bu tarihte belediye teşkilatının kurulması üzerine normal şehir statüsüne geçilmiştir. 1975 yılında binanın eski ve yetersiz oluşu nedeniyle eski okulun yanına yeni 8 derslikli ilkokul binası yapılmıştır. 1930 yılında yapılan eski okul binasında 1969–1970 yılından itibaren ortaokul eğitimine açılmıştır. 1991–1992 öğretim yılı başında eski okul binasının yerine yapılan okul binası eğitim öğretime açılarak bu öğretim yılında ilk ve ortaokul birleştirilerek Armutlu İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 1995 yılı Bakanlar Kurulunun 550 sayılı kanun hükmünde kararnamesi gereği Yalova’nın il olması nedeniyle Yalova iline bağlanıp ilçe statüsüne kavuşan Armutluda Cumhuriyetimizin kuruluşunun 75. yılı olması nedeniyle İl Milli Eğitim

Komisyonunun 13.10.1998 tarih ve 1 sayılı kararı ile okulumuzun adı “Armutlu 75. Yıl İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuz binasının Yalova depreminden sonra yapılan incelemede hasar gördüğü tespit edilmiş ve yıkılmasına karar verilmiştir. 2002–2003 eğitim öğretim yılı sonunda okulumuz yıkılarak şu anki bina Avukat Necati Toker tarafından yaptırılmaya başlanmıştır. 2004–2005 eğitim öğretim yılında tekrar eğitime açılmış ve adı da “Armutlu Avukat Necati Toker İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 2005 yılı sonunda da hayırsever Dursun Dumangöz tarafından yaptırılan 3 katlı ve 8 derslikli ek binası hizmete girmiştir. Haziran 2012’de 4+4+4 sistemiyle birlikte Okulumuz Armutlu Avukat Necati Toker İlkokulu ve Armutlu Avukat Necati Toker Ortaokulu olarak ikiye ayrılarak tek müdürlüğe bağlı iki okul şeklinde hizmetine devam etmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul idari kadro bakımından ayrılmış olup okulumuz Avukat Necati Toker Ortaokulu olarak eğitime devam etmekte iken Mart 2015 tarihinden itibaren Dursun Dumangöz Ortaokulu olarak adı değişmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dursun Dumangöz Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 4 hedef, 2. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 2 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin çoğunluğu uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretime Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi.” göstergeleri yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımının sağlanması, Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesi” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedefte “okul binasında fiziksel iyileştirmelerin yapılması, diğer kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesi” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2. Kanunlar

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03.03.1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
02.07.2018	KHK 703	Madde 2	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo 3. Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Yer		Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi
Tarih	Sayı	Adı
26.07.2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
19.01.2007	26408	Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
08.06.2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
25.11.2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
26.12.1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18.06.2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
09.02.2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07.07.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10.11.2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12.09.2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20.03.2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Tablo 4. Yönergeler

YÖNERGELER		
Tarih	Sayı	Adı
03.04.2019	6738897	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
22.08.2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
Eylül 2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	658, 659, 661, 662, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 677, 681 politika paragrafları	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır. Öğretim programları milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenecek, dijital içeriklerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)		
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Yalova İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Okul stratejik planının oluşturulmasında, amaç ve hedefler belirlenirken ortak görev ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.
Armutlu İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Okul stratejik planının oluşturulmasında, amaç ve hedefler belirlenirken ortak görev ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 6'da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında oluşturulmuştur. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, AR-GE Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri

	8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F- Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G- Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

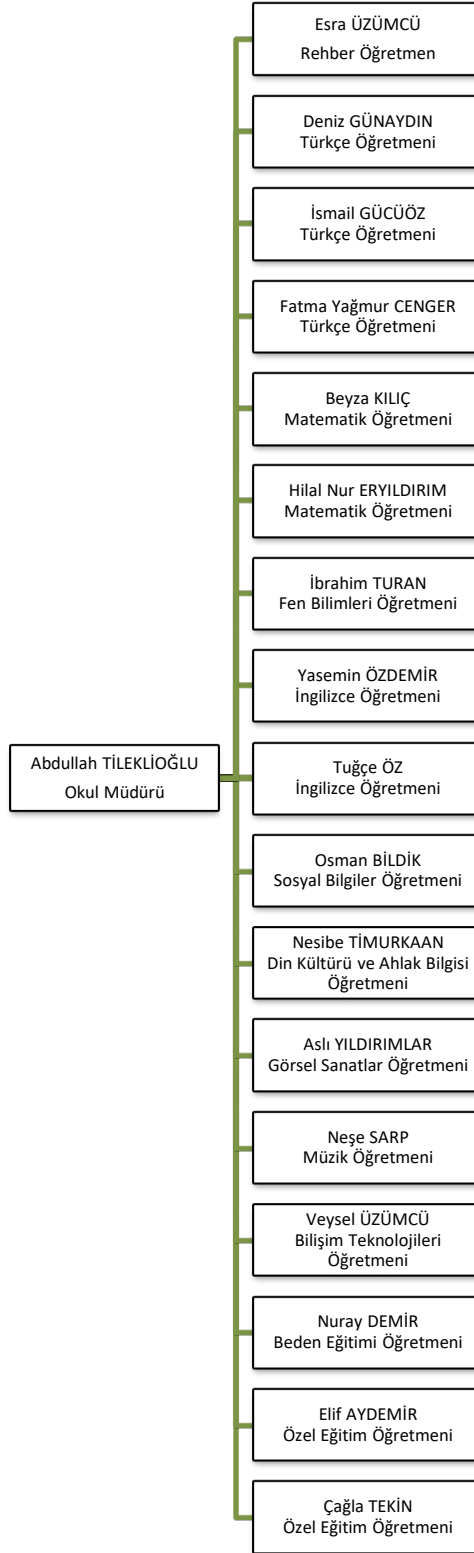
Bu kapsamda Müdürlüğümüz iç ve dış paydaş anketleri 20.11.2023 – 08.03.2024 tarihleri arasında uygulamış olup anketlerin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurumsal kimlik, müdürlüğe yönelik algı, iletişim, hizmet birimleri, talepler ve önem verilmesi gereken alanlara yönelik sorular yöneltilmiştir. Analizine göre; görev yapan iç paydaşların geneline yönelik memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmüştür.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Adı	Görevleri
Abdullah TİLEKLİOĞLU	Okul Müdürü
Esra ÜZÜMCÜ	Rehber Öğretmen
Deniz GÜNAYDIN	Türkçe Öğretmeni
İsmail GÜCÜÖZ	Türkçe Öğretmeni
Fatma Yağmur CENGER	Türkçe Öğretmeni
Beyza KILIÇ	Matematik Öğretmeni
Hilal Nur ERYILDIRIM	Matematik Öğretmeni
İbrahim TURAN	Fen Bilimleri Öğretmeni
Yasemin ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni
Tuğçe ÖZ	İngilizce Öğretmeni
Osman BİLDİK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Nesibe TİMURKAAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Aslı YILDIRIMLAR	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Neşe SARP	Müzik Öğretmeni
Veysel ÜZÜMCÜ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Nuray DEMİR	Beden Eğitimi Öğretmeni
Elif AYDEMİR	Özel Eğitim Öğretmeni
Çağla TEKİN	Özel Eğitim Öğretmeni

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	1	100

Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	-	1	-

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah TİLEKLİOĞLU	Müdür	Eğitim Kurumları Yöneticileri Gelişim Semineri	2024	2024770133
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	2022	2022770066

Tablo 11. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	3	2

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Matematik Öğretmeni	2	-	4
	Özel Eğitim	2	-	
4-6 Yıl	-	-	-	
7-10 Yıl	Rehberlik	1	-	2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	-	1	4
	İngilizce	2	-	
	Müzik	1	-	
16-20 Yıl	Türkçe	2	1	4
	Beden Eğitimi	1	-	
20 Yıl ve Üzeri	Görsel Sanatlar	1	-	2
	Sosyal Bilgiler	-	1	

Tablo 13. Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	İUP	-	2	İlkokul	1	2

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. Okulda nöbet tutar. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul

	toplantılarına katılır. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
--	--

Tablo 15. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	117	14	79	7	12	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Fotokopi Makinası	3	0
Yazıcı	1	0
Akıllı Tahta	10	0
Bilgisayar	3	1

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1		
Depo/ Kazan Dairesi	X		1		
Kütüphane		X			
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi	X				
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000	15.000	25.000	35.000	45.000
Okul Aile Birliği	25.886	30.000	35.000	45.000	50.000
TOPLAM	35.886	45.000	60.000	80.000	95.000

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				15.500		42.500
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			15.500		42.500	
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A Sınıfı	3	5	8
5/B Sınıfı	12	8	20
6/A Sınıfı	17	8	25
6/B Sınıfı	12	13	25
7/A Sınıfı	9	10	19
7/B Sınıfı	9	13	22
8/A Sınıfı	10	10	20
8/B Sınıfı	14	9	23
TOPLAM	91	89	180

Tablo 22. Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılım Sayısı

Sosyal Faaliyet	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Belirli Gün ve Haftalar	16	180	30
Geziler	5	50	10
Yarışmalar	14	160	0
Kermes	16	180	110
Eklenebilir.	51	570	150
Toplam	16	180	30

Tablo 23. Devamsızlık Durumları

Devamsızlığı 20 gün üzeri olan öğrenci sayısı	Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
3	3

Tablo 24. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	45	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m ²)	5500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	2500	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi	X	

Okul Kapalı Alan (m ²)	550			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m ²)	25			
Tuvalet Sayısı	12			
Isınma Durumu	Doğalgaz			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Tablo 25. PESTLE Analizi

P olitik	- Dursun Dumangöz Ortaokulu uzun vadeli planlamalar yaparken kurumumuzun önceki performansı, şimdiki performansı ve ileride olması gereken performansını dikkate alır ve buna göre hedefler belirler. - Yapmış olduğumuz eğitim Milli Eğitim Bakanlığının çerçevesinde işlenmekte ve müfredata uyum sağlanmaktadır. - Okul lideri, çevre şartlarına göre paydaşların ekonomik yapısını incelemekte ve doğru zamanda gerekli olan işleri yapmaktadır. Örneğin; okulumuza yapılan bağışlar, okulumuzun tadilatında ve özellikle yaz dönemi içerisinde yapılan boya – badana gibi işlerde kullanmakta ve temiz bir ortamda eğitim-öğretim yapılmasına olanak sağlanmaktadır.
E konomik	- İlçe nüfusunun büyük bir bölümü tarım ve hayvancılık yapmakta bunların yanında balıkçılık da yapmaktadır. - İyileştirme ekibinde görev alan öğretmenlerimiz planlarını hazırlarken yapacakları iyileştirmelerin maliyet hesabını da yapar. Ortaya çıkan maliyeti de okulu omzuna yüklemeyen geliştirdikleri projelerle yapmaya çalışırlar. Liderimiz çalışanlarına bu konuda gereken esnekliği sağlamaktadır. Örneğin kermes etkinlikleri yapıp buradan elde edilen kazançla okulumuzun bir eksiği kapatılır.
S osyo-kültürel	- İlçe nüfusunun büyük bir bölümü tarım ve hayvancılık yapmakta bunların yanında balıkçılık da yapmaktadır. - Bölgede tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır. - Okuma yazma bilmeyen kişi sayısı çok azdır. Genel olarak halk ortaokul mezunudur.
T eknolojik	Teknolojik faktörler, teknolojik gelişmeler ve yeniliklerle ilgilidir. Gelişen teknolojiye ayak uyduran gençlerimiz okullarının da en son teknolojiyle donatılması ve sosyal ve kültürel etkinliklerini rahatça yapabilecekleri bir okul hayal etmektedirler. Bizler de onların hayallerine kavuşmaları için elimizden geleni yapmaktayız.

Legal (Yasal)	▪ Dursun Dumangöz Ortaokulu olarak misyonumuzu, vizyonumuzu, ilkelerimizi, değerlerimizi merkeze öğrenciyi alarak yaptığımız için aralarında uyum mevcuttur. ▪ Okulumuzda okuyan ya da mezun ettiğimiz öğrencilerimizin tavır, davranış, terbiye, kendinden ve çevresinden sorumlu bir birey oluşu bizim performansımızı net bir şekilde ortaya koymaktadır. Çünkü biz öğrenci merkezli bir eğitim kurumuyuz.
Ekolojik-Çevresel	▪ Armutlu, Marmara Denizi'nin doğusunda Gemlik Körfezi'nin kuzeyinde yer almaktadır. İlçemiz Yalova il merkezine 55 km, Gemlik'e 27 km mesafededir. ▪ İlçenin genel nüfusu yaklaşık 10800 kişidir. ▪ Şebeke suyu kullanılmaktadır. ▪ İlçemizde belediye mevcuttur. ▪ Konut olanakları, apartman ve müstakil evlerden oluşmaktadır. ▪ İlçenin en büyük sorunlarından biri merkeze ulaşım sorunudur.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.9.1. İçsel Süreçler

Tablo 26. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	Öğrenciler	- Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması - Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
	Çalışanlar	- Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması - Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması - Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması
	Veliler	Velilerle iş birliğinin yapılması
	Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
	Donanım	- Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması - Güvenlik kameralarının olması.
	Bütçe	Okul bazlı bütçe sistemi ve okul aile birliği
	Yönetim Süreçleri	- Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması - Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
	İletişim Süreçleri	- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması - Okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
ZAYIF YÖNLER	Öğrenciler	Öğrencilerin tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları
	Çalışanlar	- Okulda memurun olmaması - Kadrolu temizlik personelinin olmaması - Güvenlik görevlisinin bulunmaması
	Veliler	- Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması - Velinin aşırı korumacılık anlayışı
	Bina ve Yerleşke	Okul binamızın istediğimiz kapasitede olmaması ve bu yüzden bahçemizin ikiye bölünmüş olması
	Donanım	Araç gereçlerin yeterli çeşitlilikte olmaması
	Bütçe	- Ekonomik kaynak yetersizliği - Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece okul aile birliği olması
	Yönetim Süreçleri	Güvenlik ve temizlik personellerinin olmamasından kaynaklanan problemler.
	İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

2.9.2. Dışsal Süreçler

Tablo 27. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	Politik	▪ Bakanlığımızın ve yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
	Ekonomik	▪ Okul bazlı bütçe sistemine geçilmesi
	Sosyolojik	▪ Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha fazla ilgilenebilmeleri
	Teknolojik	▪ Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
	Mevzuat-Yasal	▪ Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
	Ekolojik	▪ “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması
TEHDİTLER	Politik	▪ Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
	Ekonomik	▪ Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
	Sosyolojik	▪ Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
	Teknolojik	▪ Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
	Mevzuat-Yasal	▪ Sürekli değişen eğitim politikaları
	Ekolojik	▪ Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve İhtiyaçlar		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	▪ Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	▪ Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	▪ Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	▪ Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		▪ Stratejik plan hazırlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, stratejik yönetim süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	▪ Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü	▪ Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde

	İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik yönetim süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile stratejik yönetim süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Okulumuz taşıma araçlarının ihtiyaçların karşılanmasında yetersiz olması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	- Norm kadro doluluk oranları - Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları - AB Hibe Fonları - Yerel yönetimler - Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri - Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler - Ailelerin gelir düzeyi - İstihdam oranları - Üretim faaliyetleri - AR-GE çalışmaları ile ilgili kaynak temini - Demografik dağılım - Sosyal ve kültürel zenginlik - Tarihi zenginlik - İş alanları - Sosyal farklılıklar - Parçalanmış aileler - Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı - Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği - Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu - Kaynak sağlayıcılarının kaygıları - Mevzuat hükümleri - Tarihi, turistik unsurlar - İklimsel koşullar - Jeolojik yapı - Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar - Tarım, hayvancılık faaliyetleri - İç göç-dış göç oranları - Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı	- Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı - AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı - Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı - AR-GE faaliyetleri için bütçe ayrılmalı - Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı - Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı - Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli - Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı - Gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli - Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı - Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı - Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı - Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı - Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı - Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli - İlçe Emniyet Amirliği ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi

süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

7. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

8. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9. Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtilmiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Tabloda ayrıntılı şekilde gösterilmiştir.

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Amacın İlgili Olduğu Program	Eğitim Öğretime Erişim								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	35	95	98	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	35	5	4	3	2	1	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	30	1	1	1	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, RAM								
Riskler	Okulun fiziki yetersizliği İlgisiz veliler								
Stratejiler	S.1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S.1.1.3. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için özel eğitim ve destek eğitim odası açılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Tam zamanlı kaynaştırma öğrencilerine destek eğitim odası açılması Okullaştırma oranının artırılması Devamsızlığın en aza indirgenmesi								
İhtiyaçlar	Destek eğitim odası Devamsızlık takibi ve erken uyarı								

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	35	17	20	22	25	30	35	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2. Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	35	%10	%15	%25	%35	%40	%50	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3. Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	30	%60	%90	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, RAM								
Riskler	Okulun fiziki yetersizliği İlçede sosyal imkanların sınırlı olması								
Stratejiler	S.2.1.1. Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek sürece velilerde dahil edilecek şekilde öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacaktır. S.2.1.2. Yarışma ve kurs duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3. Müze, öğren yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır S.2.1.4. öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla sosyal kulüp faaliyetleri arttırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılması Yarışma ve kurs duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi Müze, öğren yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanması Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla sosyal kulüp faaliyetleri arttırılması								
İhtiyaçlar	Kitap çeşidinin arttırılması Sosyal kulüp faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi								

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir								
Hedef 3.1	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir								
Amacın İlgili Olduğu Program	Kurumsal Kapasite								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personelin yüzdelik oranı	35	%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2. Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	35	%0	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3. Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	30	%0	%10	%12	%20	%30	%50	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Okulun fiziki yetersizliği Nitelikli personelin az olması Kurs çeşitliliğinin yetersiz kalması								
Stratejiler	S.3.1.1. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılım için tüm öğretmenler teşvik edilmelidir. S.3.1.2. Web 2 araçları, STEM, robotik kodlama alanlarında öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.3. Öğretmenler ders dışı eğitim/egzersiz faaliyetleri açma konusunda öğretmenler teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılım için tüm öğretmenler teşvik edilmesi Web 2 araçları, STEM, robotik kodlama alanlarında öğretmen yeterliklerinin artırılması Ders dışı eğitim faaliyetleri açma konusunda öğretmenler teşvik edilmesi								
İhtiyaçlar	Fiziki kapasitenin arttırılması Nitelikli personel sayısının arttırılması Kurs çeşitliliğinin arttırılması								

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir								
Hedef 3.2	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.								
Amacın İlgili Olduğu Program	Kurumsal Kapasite								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Okul aile birliği toplantılarına katılım oranı	35	%20	%30	%40	%50	%60	%80	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2. Veli toplantılarına katılım oranı	35	%30	%50	%60	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3. Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı, sosyal medya hesaplarının hareketlilik oranı	30	%10	%70	%75	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, öğretmenler, okul aile birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, İlçe MEM, Okul Aile Birliği								
Riskler	Okul ve veli arasındaki bağın azalması Okuldaki faaliyetlerden velilerin haberinin olmaması, ilgisizlik								
Stratejiler	S.3.2.1. Okul aile birliği toplantılarının duyurusunun daha fazla yapılmalıdır. S.3.2.2. Veli toplantılarının duyurusunun daha fazla yapılmalıdır. S.3.2.3. Okul internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının daha etkin kullanılmalıdır.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Okul aile birliği toplantılarının duyurusunun daha fazla yapılması Veli toplantılarının duyurusunun daha fazla yapılması Okul internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının daha etkin kullanılması								
İhtiyaçlar	Çeşitli duyuru araçları Etkin sosyal medya kullanımı								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler Tablo 30'da belirtilmiştir.

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7.000 TL	8.200 TL	9.600 TL	11.600 TL	13.600 TL	50.000 TL
Hedef 1.1	7.000 TL	8.200 TL	9.600 TL	11.600 TL	13.600 TL	50.000 TL
Amaç 2	1.400 TL	1.640 TL	1.920 TL	2.320 TL	2.720 TL	10.000 TL
Hedef 2.1	1.400 TL	1.640 TL	1.920 TL	2.320 TL	2.720 TL	10.000 TL
Amaç 3	4.900 TL	5.740 TL	6.720 TL	8.120 TL	10.520 TL	35.000 TL
Hedef 3.1	3.500 TL	4.100 TL	4.800 TL	5.800 TL	6.800 TL	25.000 TL
Hedef 3.2	1.400 TL	1.640 TL	1.920 TL	2.320 TL	2.720 TL	10.000 TL
TOPLAM	13.300 TL	15.580 TL	18.240 TL	22.040 TL	25.840 TL	95.000 TL

Amaç ve hedeflere ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak önceki döneme ait stratejik plan gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilmiştir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 31’de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

(Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.) Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

6. EKLER

6.1. EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					“Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte çalış	
Öğrenciler	X			Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Yönetimi	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Destek Personelleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İl/ilçe MEM/MEB		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Armutlu Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Üniversite		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Tedarikçiler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

6.2. EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

6.3. EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı